

Dataskyddsbeskrivning

Detta är en register- och dataskyddsbeskrivning enligt 10 och 24 § i personuppgiftslagen (523/1999) och EU:s allmänna dataskyddsförordning (GDPR).

Dokumentet uppgjort 13.5 2019.

1. Personuppgiftsansvarig

Föreningen Missionskyrkans Ungdom rf

2. Kontaktperson som ansvarar för registret

Verksamhetsledaren för FMU

pricken@fmu.nu

3. Registrets namn

Medlemsregister för Föreningen Missionskyrkans Ungdom rf

4. Rättsgrund och ändamålet med behandlingen av personuppgifter

Rättsgrunden för behandlingen av personuppgifter enligt EU:s allmänna dataskyddsförordning är den registrerades samtycke.

Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är åtgärder i anslutning till ordnandet av det evenemang för vilket personuppgifterna har samlats in.

5. Registrets informationsinnehåll

I registret införs följande uppgifter:

- Namn
- E-postadress
- Telefonnummer
- Address
- Födelseår
- Verksamhetsform
- Lokal avdelning

Uppgifterna i registret avlägsnas när personen skriver ut sig ur föreningen.

6. Informationskällor som i regel används

Uppgifterna i registret samlas in med www-formulär och med listor som skickas ut till de lokala föreningarna.

7. Utlämnande av uppgifter och överföring av uppgifter till länder utanför EU eller EES

Uppgifterna lämnas inte ut till andra parter och bevaras på Multitronics server i Finland eller på FMU:s dator men vid behov kan Föreningen vid behandlingen av personuppgifter anlita också andra tjänsteleverantörer utanför Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet. Överföringen av personuppgifter till länder utanför Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet görs alltid på en av nedanstående lagenliga grunder:

- Europeiska kommissionen har fastslagit att mottagarlandet i fråga har säkerställt en tillräcklig dataskyddsnivå, eller
- Den registrerade har gett sitt uttryckliga samtycke till överföringen av sina personuppgifter, eller det finns en annan lagenlig grund för överföringen av personuppgifter.

Åtkomst till personuppgifterna beviljas endast i den utsträckning som är nödvändig för att tillhandahålla tjänsterna. Överföring av personuppgifter till länder utanför Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet grundar sig alltid på den gällande lagstiftningen om behandling av personuppgifter och genomförs i enlighet med lagstiftningen i fråga.

8. Principer för skydd av registret

I behandlingen av registret iakttas noggrannhet. Uppgifter förvaras enbart i elektronisk form på internetserverar hos en tillförlitlig tredje part som iakttar EU:s dataskyddslagstiftning.

Den personuppgiftsansvariga ser till att enbart behöriga personer har tillgång till registret.

9. Rätt till insyn och rätt att kräva rättelse av en uppgift

Varje person i registret har rätt att kontrollera de uppgifter om hen själv som införts i registret och kräva att eventuella felaktiga uppgifter rättas eller att bristfälliga uppgifter kompletteras. Om personen vill kontrollera de uppgifter som införts om hen eller kräva rättelse av dem ska begäran skickas skriftligt till den personuppgiftsansvariga. Den personuppgiftsansvariga kan vid behov be att den som framställer en begäran styrker sin identitet. Den personuppgiftsansvariga besvarar kundens begäran inom den tid som föreskrivs i EU:s dataskyddsförordning (i regel inom en månad).